



Gymnázium
Ostrov

Školní řád Gymnázia7 Ostrov

platný od 1. 9. 2021

I. Obecná ustanovení

Účelem Školního řádu Gymnázia Ostrov je zajištění příznivých podmínek pro vzdělávání žáků, zajištění plynulé a nerušené školní práce, ochrany zdraví a bezpečnosti žáků a pracovníků školy a vytvoření harmonického studijního prostředí.

Školní řád Gymnázia Ostrov je zpracován na základě platné legislativy České republiky a veškeré vztahy mezi žáky, učiteli a dalšími zaměstnanci školy, které nejsou v tomto školním řádu výslovně zmíněny, se touto legislativou řídí.

Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni na poradě konané v posledním týdnu v srpnu.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem svými třídními učiteli prokazatelným způsobem vždy na začátku školního roku. Třídní učitelé o tomto poučení provedou zápis do třídní knihy v systému Bakaláři.

Zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se se Školním řádem Gymnázia Ostrov na třídních schůzkách. Školní řád je v listinné podobě umístěn ve vestibulu školy.

Školní řád je také umístěn na webových stránkách Gymnázia Ostrov www.gymostrov.cz

II. Legislativní východiska

Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnicích

Zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací

Zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

Zákon 500/2000 Sb. – správní řád

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č.177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

Vyhláška 243/2017 Sb.

Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání

Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

Zákon č. 65/2017 Sb.

Listina základních práv a svobod

Úmluva o právech dítěte

Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance

III. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo vyžadovat dodržování všech ustanovení Úmluvy o právech dítěte všemi zaměstnanci školy.
2. Žáci mohou prostřednictvím zákonného zástupce písemně požádat ředitele školy o přerušení studia, individuální studijní plán, uvolnění z předmětu, opakování ročníku, odložení klasifikace, komisionální přezkoušení.
3. Žáci mohou žádat vedení školy o otevření nepovinného předmětu či zájmového útvaru, pokud předloží podpisy alespoň 13 zájemců.
4. Žáci posledních dvou ročníků mají právo na volbu volitelných předmětů ve dvou kolech. V prvním kole vybírají ze základní nabídky předmětů, kterou mohou i sami doplňovat dle svých zájmů. Ve druhém kole volí již závazně stanovený počet volitelných předmětů, které jsou po prvním kole na základě jejich zájmu otevřeny.
5. Žáci nejvyšších ročníků mají právo navštěvovat hodiny volitelných předmětů nad rámec svých povinností, pokud počet frekventantů daného semináře nevzroste nad stanovený počet, který určuje vyučující daného předmětu.
6. Žák může nejpozději do konce září písemně požádat o přestup z volitelného předmětu, který začal v daném školním roce navštěvovat. Přestup povoluje zástupce ředitele školy, který má toto v kompetenci, s ohledem na počty žáků v seminářích a po projednání způsobu klasifikace a dostudování látky s vyučujícím volitelného předmětu, kam se žák hlásí. V případě povolení pozdějšího přestupu musí proběhnout dodatečná klasifikace formou rozdílové zkoušky.
7. Žáci mají právo na služby výchovného poradce, kariérového poradce, metodika prevence rizikových jevů a školního psychologa v rámci jejich pracovní doby. V jednání s nimi je žákům zaručena diskrétnost.
8. Prostřednictvím výchovného poradce mají žáci právo na komplexní informace o možnostech pomaturitního studia.
9. Žáci maturitního ročníku mohou podat hromadně prostřednictvím školy za pomoci výchovného poradce libovolný počet přihlášek k dalšímu studiu.
10. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být voleni do Školské rady za podmínek daných zákonem.
11. Zletilí žáci a zákonní zástupci mají přístup k výroční zprávě o činnosti školy, všichni žáci mají právo na základní informace o životě školy.
12. Žáci mohou domluvit s vedením školy mimoškolní sportovní akce i jinou zájmovou činnost. Akci vždy řídí pověřený pedagog.
13. Žáci mohou využívat nápojový a stravovací automat, a to ve volných hodinách a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.
14. Žáci mají právo stravovat se v jídelně Scolarest v areálu školy.
15. Žáci mohou v době přestávek a volných hodin setrvat v prostoru s pedagogickým dohledem za účelem samostudia nebo oddechu. Žáci se chovají tak, aby nerušili výuku v okolních učebnách.
16. Žáci mají právo využívat tenisové kurty v areálu školy.
17. Žáci mají právo si stěžovat svým učitelům, třídním učitelům, vedení školy. Obsah stížností nemůže být důvodem pro jakýkoliv postih stěžovatele. Žáci mohou za stejných podmínek vznášet podněty, návrhy, náměty, nabízet různá řešení.

18. Žáci si mohou půjčovat knihy ve školní žákovské knihovně. Řídí se výpůjčním řádem.
19. Žáci mohou požádat o přístup k počítači v době mimo vyučování. Povolení a termín vychází z provozního řádu učebny výpočetní techniky.
20. Žáci mají právo v souladu s platnými předpisy na sociální stipendium. O sociální stipendium je třeba požádat ředitele školy.
21. Žáci, kteří plní povinnou školní docházku v rámci gymnaziálního studia, mají právo na bezplatné zapůjčení školních učebnic. O učebnice řádně pečují a na konci roku je předávají mladším spolužákům. Poškození a ztrátu učebnic hradí žák.
22. Žáci mají právo žádat při odcizení věci náhradu prostřednictvím školní pojistné smlouvy.
23. Žáci mohou po dohodě s vedením školy vydávat školní časopisy. Za obsahy článků nese plnou odpovědnost jejich autor a je nutné je konzultovat s pověřeným vyučujícím, nebo vedením školy.
24. Žáci mohou požádat ředitele školy o den volna, zejména prokáží-li, že volný den jim může být udělen jako odměna za dobrou reprezentaci školy či mimoškolní aktivitu.
25. Žáci mají v případě ztráty vysvědčení právo na vystavení duplikátu za stanovený poplatek.
26. Žáci mají právo na bezplatné vystavení potvrzení o studiu pro různé účely. Vyřizuje sekretariát školy.
27. Zletilí žáci, nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mohou odmítnout účast na akcích školy, které vyžadují zvýšené finanční náklady (lyžařské kurzy, turistické kurzy, školní výlety, poznávací zájezdy).
28. Zletilí žáci, nebo zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo se písemně odvolat v zákonné lhůtě proti jakémukoliv rozhodnutí ředitele školy.

IV. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Základní povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do nichž se přihlásili a byli do nich zařazeni.
2. Při omlouvání absence postupují žáci takto:
 - **Předvídaná absence:** zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá písemně o uvolnění třídního učitele (nebo zastupujícího třídního učitele). O uvolnění na dobu delší tří dnů rozhodne na základě doporučení třídního učitele ředitel školy.
 - **Nepředvídaná absence:** zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informuje o důvodu nepředvídané absence nejpozději do začátku vyučování třetího dne absence (telefonicky, mailem nebo prostřednictvím systému Bakaláři).
 - **Uvolnění v průběhu vyučování:** žák požádá o uvolnění třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) nebo vedení školy a uvědomí o svém odchodu službu ve třídě.
 - Všechny zameškané hodiny musí být omlouveny po ukončení absence v termínu do tří pracovních dnů v omluvném listě zletilými žáky, zákonnými zástupci, nebo lékařem a omluvenky předloženy třídnímu učiteli. Absenci je možné omlouvat také v informačním systému Bakaláři. Průtahy v omlouvání absence jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
 - Konečné rozhodnutí o omlouení absence žáka a pozdních příchoďů žáka je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídního učitele.

3. Žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni neprodleně oznámit třídnímu učiteli případné rodinné změny. Rovněž o své mimoškolní činnosti (pracovní, zájmové) žák ve vlastním zájmu informuje třídního učitele.
4. Žáci si připravují všechny potřeby na vyučovací hodinu před jejím zahájením, na začátku hodiny jsou žáci vždy na svém místě v učebně.
5. Není-li žák připraven na vyučování nebo nemá-li v pořádku všechny potřebné pomůcky na vyučovací hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku této hodiny.
6. Dospělou osobu, která vstoupí do učebny nebo z ní odchází, zdraví žáci tak, že tiše vstanou.
7. V průběhu vyučovacích hodin je žákům zakázáno jíst (s výjimkou zdravotních důvodů).
8. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy či úlevy v ní potvrzuje lékař, který uvede i navrhovanou dobu uvolnění. Žák předá žádost řediteli školy a ten ji předá vyučujícímu TV a třídnímu učiteli k uložení k osobním materiálům.
9. O uvolnění z nepovinného předmětu požádá žák písemně ředitele školy ke konci pololetí. Žádost nezletilých žáků vždy podepisují jejich zákonní zástupci.
10. O přestupu na jinou školu informují žáci prostřednictvím svého zákonného zástupce písemně ředitele školy. Písemně oznamují i ukončení studia.
11. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy v budově i mimo ni a jednájí se všemi podle zásad společenského chování.
12. Žáci se vyjadřují slušně a nepoužívají vulgární výrazy ve škole ani na školních akcích.
13. Pokud se nezletilý žák dopravuje na školní akci bez doprovodu pedagogického dozoru nebo jiného pověřeného pracovníka, musí předem odevzdat písemný souhlas zákonného zástupce, v němž zákonný zástupce potvrzuje, že bere na vědomí a souhlasí s tím, že jeho dítě se přepravuje na školní akci bez doprovodu pedagogického dozoru nebo jiného pověřeného pracovníka. Pokud zajištění písemného souhlasu není možné, vyučující zajistí informovanost rodičů o akci a o individuálním přesunu žáků na školní akci prostřednictvím informačního systému Bakaláři, kam informaci rodičům žáka před konáním akce zapíše.
14. Všichni žáci dbají na pořádek, dodržují čistotu a estetický vzhled školy a jejího okolí. Nelze tolerovat jakékoliv formy vandalizmu. Škodu za úmyslně poškozený majetek žák uhradí.
15. Po skončení každé vyučovací hodiny je žák povinen uklidit po sobě veškerý nepořádek (zbytky svačiny, papíry, ...) z lavice, případně z podlahy a svoje místo předat čisté a v pořádku. V tomto smyslu jsou žáci povinni uposlechnout výzvy vyučujícího.
16. Žáci jsou povinni se přezouvat, oblečení a boty ukládají do přidělených šatních skříněk, které jsou povinni si zamykat. Za věci, které zůstávají v neuzamčené skříňce, škola nepřebírá žádnou zodpovědnost.
17. Žáci vyššího gymnázia jsou povinni opatřit si v každém školním roce studijní literaturu a učební pomůcky podle požadavků vyučujících.
18. Při příchodu do školy i odchodu z ní jsou žáci povinni seznámit se se všemi změnami v rozvrhu.
19. Žákům nemohou být ve škole vydávány žádné léky.
20. Pokud žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat o tom svého třídního učitele.
21. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

V. Povinnosti služeb

1. Služba ve třídě jsou žáci pověřeni třídním učitelem (zpravidla na týden) a jmenovitě zapsáni v třídní knize v systému Bakaláři.
2. Služba ve třídě:
 - nosí pomůcky (pokud není určena zvláštní služba)
 - na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky
 - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledají ho v kabinetě, při jeho nepřítomnosti to ohlásí v sekretariátu školy
 - opatřuje křídou nebo popisovač na keramickou tabuli
 - udržuje v čistotě tabuli
 - dbá na šetření elektrickou energií – zhasnutí světel při odchodu z učebny
 - dbá na čistotu a pořádek ve třídě
 - po skončení vyučování kontroluje učebnu (židle na lavicích, uzavření oken, smazaná tabule, zhasnutá světla)

VI. Opatření a pravidla organizačního a administrativního charakteru

Časový rozpis teoretického vyučování

1. hodina	8:00 – 8:45	2. hodina	8:55 – 9:40	3. hodina	9:55 – 10:40	4. hodina	10:50– 11:35
5. hodina	11:50 – 12:35	6. hodina	12:45–13:30	7. hodina	13:35 – 14:20	8. hodina	14:25– 15:10
9. hodina	15:15 – 16:00	10. hodina	16:05–16:50				

1. Hlavní vchod školy se otevírá nejdříve v 7:00 hodin. Žáci vstupují do školy a vycházejí z ní pouze tímto vchodem. Při příchodu a odchodu ze školy jsou žáci povinni se registrovat přidělenou čipovou kartou.
2. Všechny návštěvy vstupují do školy a vycházejí z ní pouze hlavním vchodem a řídí se pokyny pracovníka v recepci školy.
3. Venkovní vchody do pavilonů A a B a postranní vchod do koridoru slouží pouze jako provozní vchody pro zaměstnance školy.

4. Žáci se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem suplování, které jsou umístěny v systému Bakaláři a vyvěšeny na informačních nástěnkách. Případné nejasnosti řeší třídní služba se zástupcem ředitele školy.
5. Bez souhlasu ředitele školy nemohou žáci vykonávat jakoukoli mimoškolní činnost (zájmovou nebo pracovní) v době řádného vyučování.
6. Žáci si nenechávají do školy posílat soukromou korespondenci, nezvou si sem soukromé návštěvy a nezdržují se bezdůvodně v prostorách školy.
7. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
8. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
9. Boční vchod a parkoviště vedle bočního vchodu je určeno pouze pro zaměstnance školy a návštěvníky 3D laboratoře.

VII. Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

1. Žáci se chovají vždy tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svých spolužáků. Při každé činnosti jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární opatření. Po chodbách a schodištích chodí vpravo, ve škole neběhají. Přejít z učebny do učebny provádějí ukázněně během přestávky.
2. Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům, všem zaměstnancům školy a jiným osobám ve škole. Zcela nepřijatelné jsou jakékoliv projevy nesnášenlivosti, rasismu, intolerance, xenofobie, povyšování, agresivity a šikanování.
3. Žákům není dovoleno úmyslné urážení, vyhrožování, zesměšňování nebo obtěžování spolužáků, zaměstnanců školy, nebo jiných osob prostřednictvím moderních komunikačních prostředků (kyberšikana) – e mailů, chatovacích aplikací, sociálních sítí, videí umístěných na internetových portálech. Zákaz platí v celém areálu školy v průběhu vyučování, přestávek, volných hodin a školních akcí.
4. Žáci nenosí do školy věci, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, zejména věci, které by mohly ohrozit bezpečnost jeho i okolí. Za ztrátu či poškození věci, které žák nepotřebuje k vyučování (např. cennosti), škola neodpovídá. Pokud žák ze závažného důvodu cennosti do školy donese, může požádat o jejich úschovu v sekretariátu školy.
5. Žáci důsledně dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, haly a sportovního areálu a laboratorní řády.
6. Žáci nižšího gymnázia neopouštějí svévolně budovu až do skončení dopoledního vyučování. Školu mohou opustit pouze s vědomím třídního učitele nebo vyučujícího, z jehož vyučovací hodiny se omlouvají, a svoji nepřítomnost ohlásí službě.
7. Žáci vyššího gymnázia mohou školu opouštět o velké přestávce, přičemž však nesmí opustit areál školy, a dále až po ukončení dopoledního bloku vyučování.
8. Při svévolném opuštění školy se žáci vystavují riziku postihu za porušení zákazu a škola v takovém případě nenesou žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku.
9. Manipulace s elektronikou, laboratorními přístroji a náčiním a dalším vybavením učeben je povolena pouze se souhlasem a v přítomnosti vyučujícího.
10. Používání mobilních telefonů v hodinách není dovoleno. Telefony jsou při vyučovací hodině vypnuty a uloženy v aktovkách, žáci s mobilním telefonem nijak nemanipulují.
11. Žákům není povoleno pořizovat jakékoliv záznamy na mobilní telefon či jinou záznamovou techniku bez svolení učitele. Zákaz platí v celém areálu školy v průběhu vyučování, přestávek, volných hodin a školních akcí. Pokud žák daná ustanovení poruší (jedná se o závažné porušení školního řádu), má vyučující právo mobilní telefon, či jinou záznamovou techniku žákovi odebrat, uložit do školního trezoru a předat zákonnému zástupci.
12. Žáci mohou používat v průběhu vyučovací hodiny osobní notebooky, tablety a jiné elektronické přístroje pouze ke studijním účelům a jen s výslovným souhlasem vyučujícího.
13. Pokud žáci smí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony, notebooky, tablety a jiné z domova donesené elektronické přístroje, mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy.
14. Žáci mají zakázáno jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací v areálu školy. Výjimky stanoví laboratorní řády příslušných laboratoří a učeben.
15. Žáci mají zakázáno v celém areálu školy jakkoliv manipulovat s otevřeným ohněm. Výjimky stanoví laboratorní řády příslušných laboratoří.

16. Žáci smí otevírat celá křídla oken z důvodu bezpečnosti pouze pod dohledem vyučujícího.
17. Žáci smí manipulovat s okenními žaluziemi a jiným zatemněním učeben pouze pod dohledem vyučujícího.
18. Pokud se žáci zdržují ve volných hodinách v prostorách školy, chovají se tiše a ukázněně, dbají pokynů pedagogického dohledu a neruší vyučování v budově.
19. Při náhlé nevolnosti nebo úrazu nesmějí žáci odcházet domů sami, ale svůj stav ohlásí vyučujícímu a dále jednají dle pokynů vyučujícího nebo dle pokynů zaměstnanců sekretariátu školy.
20. Každý žák je povinen ohlásit neprodleně vyučujícímu či osobě vykonávající pedagogický dohled jakýkoliv úraz, který při vyučování, o přestávce, nebo na školní akci utrpěl.
21. Žákům je zakázáno používat motorová vozidla v průběhu vyučování, o přestávkách a na všech akcích školy.
22. Na všech akcích pořádaných školou (exkurze, výlety, sportovní kurzy, kulturní akce a pod.) se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Nepřítomnost na takovéto akci je považována za absenci ve vyučování.
23. V areálu školy je zakázáno kouření a elektronické cigarety. Areál školy je vymezen ulicemi Krušnohorská, Studentská, Na Příkopě, příjezdovou cestou z ulice Na Příkopě ke školní jídelně a sportovním areálem školy.
24. Všem osobám je v budově a areálu školy a při všech školních akcích zakázáno užívat návykové látky¹ a ve škole s nimi manipulovat.² Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
25. Požívání návykových látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.
 - a. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
 - b. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
 - c. Distribuce³ dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 trestního zákona takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě oznámením věci policejnímu orgánu.
 - d. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě (c), protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

¹ § 89 odst. 10 návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobující nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

³ a další formy jednání uvedené v trestním zákoně

VIII. Pedagogičtí pracovníci

1. Pedagogičtí pracovníci by měli svým jednáním a vystupováním být příkladem žákům a poskytovat tak záruku zdárné výchovy a kvalitního vzdělání žáků. Povinnosti a práva pedagogických pracovníků blíže rozvádí *Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT*.
2. Učitel školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv a povinností žáka. Rozhoduje o metodách a postupech, které slouží k naplnění výchovně vzdělávacího cíle školy.
3. Učitelé musí vystupovat směrem k žákům tak, aby nebyly překročeny hranice korektního jednání. Za žádných okolností nesmí být při vzájemné komunikaci zneužity osobní údaje žáka či informace z jeho privátní sféry.

IX. Organizace akcí mimo školu

1. Při organizování akcí, které souvisejí s výchovně vzdělávací činností, ale odehrávají se mimo areál školy (výlety, lyžařské kurzy, turistické kurzy, odborné exkurze, studijní zájezdy a pobyty), jsou pracovníci pověřeni vedením těchto akcí povinni připravit plán akce a dát jej prostřednictvím zástupce ředitele ke schválení řediteli školy.
2. Plán akce obsahuje: termín, místo konání, seznam žáků, organizační zajištění (vedoucí akce), náplň činnosti, kontakt.
3. Před odjezdem si vyzvedne každý organizátor akce příslušné formuláře, provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti, které žáci potvrdí svými podpisy. Vyplněné a podepsané formuláře předá zástupci ředitele školy.
4. Organizátor akce provede záznam o poučení o bezpečnosti rovněž do příslušné třídní knihy v systému Bakaláři.
5. S plánem akce (začátek akce, způsob dopravy, místo konání, konec akce) seznámí organizátor zúčastněné žáky i jejich zákonné zástupce prostřednictvím systému Bakaláři.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení žáka je neoddelitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí. Má formu klasifikace průběžné, která se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, a formu klasifikace souhrnné, která je realizována na konci každého pololetí a u maturitní zkoušky.
2. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou o výsledcích hodnocení průběžně informováni prostřednictvím systému Bakaláři, na třídních schůzkách nebo mají možnost využít individuálních konzultací.

1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Lze obecně konstatovat, že hodnocení vychází z míry osvojení klíčových kompetencí, jež jsou souborem předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Za klíčové jsou na gymnáziu považovány následující kompetence – kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence občanské.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:

- **1 – výborný**
- **2 – chvalitebný**
- **3 – dobrý**
- **4 – dostatečný**
- **5 – nedostatečný**

Pouze jako orientační návod k hodnocení slouží následující charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen studovat texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí

hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky vesprávnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede většinou své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede mnohdy opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení výchov

Při klasifikaci výchov je student hodnocen z výkonu, z míry pokroku v osvojení dovedností během klasifikačního období, ze vztahu k předmětu.

Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- **1 - velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je dáno vyhláškou č. 374/2006 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a vyjadřuje se stupni:

- **Prospěl s vyznamenáním** - není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **Prospěl** - není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

- **Neprospěl** - je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
- **Nehodnocen** - žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a získávání klasifikačních podkladů

2.1. Hlavní zásady hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace)

- 2.1.1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2.1.2. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka a i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2.1.3. Při hodnocení přihlíží učitel k indispozicím diagnostikovaným pedagogicko-psychologickou poradnou a řídí se platnými metodickými pokyny.

2.2. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- 2.2.1. Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- 2.2.2. Sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování.
- 2.2.3. Různými druhy ověřování klíčových kompetencí (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
- 2.2.4. Kontrolními písemnými pracemi.
- 2.2.5. Analýzou výsledků různých činností žáka.
- 2.2.6. Konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 2.2.7. Rozhovory se žákem, popřípadě zákonnými zástupci žáka.

2.3. Pravidla pro hodnocení

- 2.2.8. Žák musí mít z každého předmětu minimálně 4 klasifikační podklady za každé pololetí, z toho alespoň jeden musí být získán jako výsledek ústní komunikace se žákem. Znamky získává učitel průběžně během celého hodnoceného období, nelze kumulovat více zkoušení do jednoho období.
- 2.2.9. U předmětů s vyšší hodinovou dotací (český jazyk, cizí jazyky a matematika) bude počet klasifikačních podkladů za jedno pololetí nejméně 6, z toho alespoň 1 musí být získán jako výsledek ústní komunikace se žákem.
- 2.2.10. Určená míra klasifikačních podkladů není povinná pro 2. pololetí maturitních ročníků, dále pro předměty s jednohodinovou dotací týdně a dále pro hodnocení výchov.
- 2.2.11. Ověřování klíčových kompetencí by mělo být metodicky různorodé.
- 2.2.12. Vyučující je povinen zvažovat účelnost nadměrného počtu klasifikačních podkladů, aby žák nebyl přetěžován na úkor ostatních předmětů.
- 2.2.13. Učitel oznamuje žákovi každé hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení je výsledek hodnocení (znamka) oznámena žákovi okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznamuje učitel žákovi nejpozději do 10 dnů (v případě slohových prací a pololetních písemek do 14 dnů), přičemž opravená práce je žákovi vždy ukázána. V těchto termínech musí být zapsány známky i do systému Bakaláři.
- 2.2.14. Aritmetický průměr známek není závazný pro konečnou klasifikaci na vysvědčení.
- 2.2.15. Rozdíl mezi celkovou známkou za pololetí v předmětu udělenou na vysvědčení a váženým průměrem vypočítaným z průběžné klasifikace systémem Bakaláři nesmí být větší než 0,7.
- 2.2.16. Učitel sděluje žákům všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, na požádání je sděluje rovněž zákonným zástupcům žáka. Klasifikaci krátkých testů (desetiminutovek) je možné zapisovat v intervalu 10 dnů.

- 2.2.17. O termínu kontrolních písemných prací (zejména tzv. čtvrtletních a pololetních) informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem (ostatní vyučující o tom informuje zápisem v Bakalářích). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Toto opatření se netýká kratších diagnostických prací, které postihují pouze běžný pracovní rozsah učiva.
- 2.2.18. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání klasifikačních podkladů. Prokazatelným způsobem je písemná evidence známek, datum zkoušení a rozdělení na ústní a písemné zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 2.2.19. Výsledné hodnocení (klasifikace) za pololetí musí odpovídat známám, které žák získal a které byly rozhodující pro klasifikaci, přičemž se hodnotí osvojení klíčových kompetencí za celé hodnocené období (vždy za jedno konkrétní pololetí).
- 2.2.20. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí. Při výrazném zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující ihned třídního učitele, v každém případě je nutno informovat o nedostatečném prospěchu vždy v 1. a 3. čtvrtletí, a to prokazatelným způsobem (na třídních schůzkách – v případě neúčasti zákonného zástupce písemnou formou po pedagogické radě).
- 2.2.21. Informace o klasifikaci a chování žáka jsou zákonným zástupcům přístupné v systému Bakaláři a mohou je také získat při osobním jednání na třídních schůzkách. V případě jejich neúčasti na třídních schůzkách poskytnou učitelé možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 2.2.22. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka (neomluvená, nebo častá absence) informuje učitel předmětu třídního učitele a následuje bezprostřední informace rodičům. Týká se i zletilých žáků. V případě nutnosti vyvolá učitel jednání se zákonným zástupcem žáka a podle uvážení s dalšími zainteresovanými osobami (třídní učitel, výchovný poradce, vedení školy).
- 2.2.23. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, mohou učitelé tyto práce žákům rozdat. Práce významnějšího charakteru se uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - to jest po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami do konce září dalšího školního roku.
- 2.2.24. Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než dvě vyučovací hodiny v daném předmětu.
 - nenacházejí mezery ve vědomostech, ale hodnotí to, jakými klíčovými kompetencemi žák disponuje (v míře dané školním vzdělávacím plánem).
- 2.2.25. Učitelé klasifikují jen probrané učivo. Pokud je nějaká látka zadána k samostatnému nastudování žákům, lze ji klasifikovat po ověření správného pochopení zpětné vazby.
- 2.2.26. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.

3. Pravidla pro celkové hodnocení žáka

3.1. Celkové hodnocení žáka

- 3.1.1. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 3.1.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Důvodem pro dodatečné hodnocení může být výrazná absence žáka (více než 25 %), nedostatečné podklady pro celkové hodnocení apod. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3.1.3. Je třeba posuzovat každý konkrétní případ individuálně podle toho, zda žák obsáhne rozsah učiva daný učebními dokumenty i přes zmeškané hodiny, či nikoliv.
- 3.1.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 3.1.5. Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu včetně volitelných seminářů v rozsahu minimálně 75% s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Není-li toto splněno, nebo nejsou-li z jiného důvodu zaviněného žákem dostatečné podklady pro jeho klasifikaci, může být žák v řádném termínu neklasifikován. Ředitel školy v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy.
- 3.1.6. Výslednou klasifikaci je nutné oznamovat žákům co nejdříve po pedagogické radě proto, aby zákonní zástupci (nebo zletilí žáci) měli čas pro případné odvolání a aby byl prostor pro vykonání komisionální zkoušky. Termín komisionální zkoušky by mohl zasahovat do hlavních prázdnin.
- 3.1.7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3.1.8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

3.2. Komisionální zkoušky

- 3.2.1. Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravné zkoušky
 - b) koná-li rozdílové zkoušky
 - c) koná-li dodatečné zkoušky
 - d) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení
 - e) zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího.
- 3.2.2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím

v daném předmětu ředitel školy, je požádán o přezkoušení žáka příslušný krajský úřad – ten potom jmenuje předsedu komise.

- 3.2.3. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 3.2.4. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín tohoto komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy.
- 3.2.5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím v daném předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- 3.2.6. Účast jiných osob při konání komisionální zkoušky se nepovoluje. Výjimkou je účast zástupce České školní inspekce (Školský zákon, §69, odst.10)
- 3.2.7. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 3.2.8. Klasifikace při komisionální zkoušce nesmí brát v potaz klasifikaci v průběhu pololetí, na vysvědčení se píše výsledek zkoušky.
- 3.2.9. Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, neprospěl.
- 3.2.10. Komisionální zkoušku dle bodů **a), b), c), d), e)** může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3.3. Opravné zkoušky

- 3.3.1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku.
- 3.3.2. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku, tedy nejpozději do 31. srpna, (termín je oznamován písemnou doložkou na *Výpisu z třídního výkazu*).
- 3.3.3. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- 3.3.4. Žák, který se bez řádné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, neprospěl. Omluvit se je nutno nejpozději tři dny po termínu zkoušky (omluvit lze jen prokazatelné a vážné důvody).
- 3.3.5. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- 3.3.6. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 3.3.7. Žák, který studiem na gymnáziu plní povinnou školní docházku, se při neúspěšném studiu a po dohodě se zákonným zástupcem vrací zpět na základní školu.
- 3.3.8. Opakování ročníku povoluje ředitel školy, a to individuálně s přihlédnutím k celkovým okolnostem žákova neúspěchu.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 4.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- 4.2. Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žákových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 4.3. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie, dysgrafie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na vysvědčení).
- 4.4. Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán.
- 4.5. Veškerá problematika žáků s vývojovými poruchami je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.

5. Individuální vzdělávací plán

- 5.1. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi, který má jiné závažné důvody (např. zdravotní), může ředitel školy povolit na jeho žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- 5.2. IVP musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (osnovami, školním vzdělávacím plánem). IVP musí být podepsán ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.

6. Hodnocení cizinců

- 6.1. Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován.
- 6.2. Při ukončování studia na střední škole se postupuje podle platného předpisu o ukončování studia, pro cizince tedy platí stejné podmínky jako pro žáky – občany České republiky.
- 6.3. Žák - občan Slovenské republiky - má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.
- 6.4. Problematika žáků-cizinců je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j. 21 836/2000-11 a v Zákonu č.561/2004 Sb, § 20.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky.

Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle dosavadních

vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. V této souvislosti upozorňujeme, že na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník

7. Výchovní opatření a hodnocení chování

7.1. Výchovní opatření

- 7.1.1. Výchovními opatřeními ve středních školách jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 7.1.2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření:
- a)** napomenutí třídního učitele
 - b)** důtka třídního učitele
 - c)** důtka ředitele školy
 - d)** podmíněné vyloučení žáka ze studia
 - e)** vyloučení žáka ze studia
- 7.1.3. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky je třeba neprodleně projednat s vedením školy.
- 7.1.4. Udělení důtky ředitele školy je plně v kompetenci ředitele školy.
- 7.1.5. Ředitel gymnázia může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka z gymnázia.
- 7.1.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 7.1.7. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 7.1.6, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, co se o tom dozvěděl.
- 7.1.8. O vyloučení žáka ze studia (včetně podmíněného) rozhoduje ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejdéle však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- 7.1.9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel gymnázia zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 7.1.10. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 7.1.11. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy (třídní důtky třídní učitel, ředitelské důtky ředitel), zákonní zástupci jsou o výchovném opatření informováni písemnou formou třídním učitelem (ředitelem školy). Vždy je třeba provinění konkretizovat.
- 7.1.12. Výchovní opatření se zaznamenává do třídního výkazu v systému Bakaláři, nezaznamenává se na vysvědčení.
- 7.1.13. Zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem.
- 7.1.14. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo příslušná nadřízená školská instituce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti,

občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin popřípadě za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

7.1.15. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Veškerá výchovná opatření včetně pochval se zaznamenávají do třídních výkazů v systému Bakaláři.

7. 2. Hodnocení chování

7.2.1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, a to zejména s těmi, kteří ve třídě vyučují. Schvaluje je ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

7.2.2. Podat návrh na hodnocení chování na pedagogické radě mají možnost i další vyučující.

7.2.3. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování obecných pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

7.2.4. Při hodnocení chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka.

7.2.5. Chování žáka v době prázdnin a v době mimo vyučování se zohledňuje pouze ve výjimečných případech a dle závažnosti.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je již v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (například narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.).

stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Poznámka

♦ Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a hodnocení (klasifikaci) chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Jinak také řečeno, klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.

8. Písemné práce

Při opravě slohových prací se bude vycházet z požadavků MŠMT k písemné maturitní práci z jazyků.

předmět	nižší stupeň gymnázia	vyšší stupeň gymnázia
český jazyk	Dvakrát ročně by se měly psát větší písemné celky - sloh.	Píše se obvykle dvě slohové práce za školní rok . V posledním ročníku gymnázia se píše jedna

	(Učební dokumenty pro gymnázia, str.31)	slohová práce v 1. pololetí. (Učební dok. pro gymnázia, str.39)
cizí jazyk	Není uváděna povinnost psát písemné kontrolní práce, ani jejich počet za školní rok. (Vzdělávací program Základní škola) Učební dokumenty pro gymnázia neobsahují osnovy pro první cizí jazyk na nižším stupni gymnázia. NA GYMNÁZIU OSTROV SE BUDOU PSÁT PÍSEMNÉ KONTROLNÍ PRÁCE V PODOBĚ DOHODNUTÉ V PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍCH.	1. cizí jazyk Rozsáhlejší kontrolní písemná práce se píše jednou za pololetí . Práce by měla mít dvě samostatné části (lze zadat odděleně). (Učební dok. pro gymnázia, str.58) 2. cizí jazyk (ten, s nímž začínají) Samostatné kontrolní písemné práce jsou zařazovány jednou za pololetí (Osnovy č.j. 20 893/91-35, str.19) Ve druhém pololetí čtvrtého ročníku bude zadán všem studentům z jejich maturitního jazyka souhrnný opakovací test, který společně připraví předmětové komise daných jazyků.
matematika	Není uváděna povinnost psát písemné kontrolní práce, ani jejich počet za školní rok. (Vzdělávací program Základní škola i Učební dokumenty pro gymnázia) NA GYMNÁZIU OSTROV SE BUDOU PSÁT PÍSEMNÉ KONTROLNÍ PRÁCE V PODOBĚ DOHODNUTÉ V PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍCH.	Není uváděna povinnost psát písemné kontrolní práce, ani jejich počet za školní rok. (Učební dokumenty pro gymnázia) NA GYMNÁZIU OSTROV SE BUDOU PSÁT PÍSEMNÉ KONTROLNÍ PRÁCE V PODOBĚ DOHODNUTÉ V PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍCH.

Mgr. Petr Šindelář
předseda školské rady

Mgr. Jaroslav Šafránek
ředitel školy